



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1

2 **11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 07** 3 **DE JULHO DE 2022.**

4 Aos sete (07) dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e dezesesseis minutos (8h16), iniciou-se a décima primeira (11ª) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca, realizada
5 presencialmente, na Secretaria de Ação Social – Avenida Champagnat – 1750- Centro - Franca-SP. A reunião foi
6 coordenada pelo Presidente, representante titular da Sociedade Civil, Senhor Óiter Cassiano Marques. Estiveram
7 presentes na reunião onze (11) conselheiros(as), sendo seis (06) da Sociedade Civil e cinco (05) do Poder Público, com
8 os(as) seguintes **Conselheiros(as) Titulares:** Viviane Cristina Silva Vaz Ribeiro, Alessandra Aparecida da Silva,
9 Josiane Aparecida Antunes de Campos, Óiter Cassiano Marques, Roberta Pucci de Melo, Ana Paula Pinto Marafija
10 Ribeiro, Jandira de Almeida Ramos e Jussara Barreto. **Conselheiros(as) Suplentes na Titularidade:** Rafael Murari
11 Oliveira e Luís Otávio Montelli. **Conselheiros(as) Suplentes:** Márcia Tomie Nakao. Pela **Secretaria-Executiva do**
12 **CMAS** estiveram presentes: Maria Amélia Facioli Vergara, Secretária Executiva e Ralf Richardson Gimenes Arruda
13 Machado, estagiário. A reunião contou ainda com a participação de convidados da rede socioassistencial e outros. A
14 pauta da reunião, após aprovação, foi a seguinte: **1 – EXPEDIENTE DA REUNIÃO : 1.1 – Chamada, verificação de**
15 **quórum e apresentação das justificativas dos conselheiros ausentes; 1.2 – Qualificação e habilitação por meio da**
16 **chamada dos(as) conselheiros(as) titulares ou suplentes na titularidade para votar; 1.3 – Deliberação sobre as atas**
17 **da 10ª Reunião Ordinária do CMAS (23/06); 1.4 - Aprovação da pauta. 2 – ORDEM DO DIA – Assuntos: 2.1 –**
18 **Apresentação de proposta da gestão de alteração na utilização do Recurso de ações de aprimoramento do CadÚnico**
19 **e deliberação do colegiado; 2.2 – Definição e organização das Reuniões Descentralizadas nos Territórios; 2.3 –**
20 **Apresentação de devolutiva sobre a participação de Conselheiras na Reunião Descentralizada do CONSEAS – 28 e**
21 **29 de julho – (Reconduzido P/ Próxima Reunião); 2.4 – Apresentação de devolutiva sobre os trabalhos e**
22 **encaminhamentos da Comissão de Controle Social do Auxílio Brasil; 2.5 – Recebimento de Ofício de Indicação de**
23 **representante de entidade (FEAPAES) e da Secretaria de Educação; 2.6 – Audiência Pública da LDO 2023 – dia**
24 **07.07 – 14h – definir participantes. 3 – INFORMES: 3.1 – Resultado final e Homologação do Chamamento do**
25 **Serviço de Acolhimento de Idosos; 3.2 – Homologação do Chamamento - Núcleo Reconhecer.** Dando início à reunião,
26 o colegiado debateu sobre a situação da representação do conselheiro Oiter, que se desligou de seu trabalho na Pastoral do
27 Menor, visto que foi convocado pela Prefeitura, porém até o presente momento não foi nomeado. Óiter informou que a
28 previsão é de que seja nomeado até o dia 20 deste mês. Após discussões o colegiado concluiu que o mesmo se mantém na
29 representação de trabalhadores e na presidência. Somente no caso da nomeação não ser para a Assistência Social é que o
30 mesmo terá que se desligar do colegiado. Dando seguimento, o presidente do CMAS, Senhor Óiter, cumprimentou os(as)
31 Conselheiros(as) e convidados(as) presentes e solicitou que a verificação do quórum do CMAS e a chamada fossem
32 realizadas. Verificado e confirmado o quórum, com a presença de dez (10) conselheiros(as) titulares ou suplentes na
33 titularidade, foram apresentadas as seguintes ausências com justificativa: Katlhen Martins, Valdety Souza Vilar Gilberto,
34 Rute Alves Silveira, Rosemar da Silva, Rosemary Aparecida de Oliveira, Luzia Regina Alves, Wagner José de Oliveira,
35



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

36 Carlos Eduardo dos Santos, Loren Lorrany Duarte, Sulia das Neves Nascimento, Simone Martins Ramos, Éder Furtado
37 Ribeiro, Andréa Fernanda de Faria e Sousa, Gisleide Branquinho Ramos, Susana Mendes de Carvalho e Sílvia Helena
38 Bertolino dos Santos; e ainda as ausências injustificadas: Adriana Cristina Marques Gomes, Karla Regina Messias
39 Oliveira, Josiane Aline de Oliveira Freitas, Mauro Antônio Moreno Júnior e Rosemary Lopes Pini Mazzota. Também
40 foi confirmado o quórum necessário de leitura antecipada da ata da 10ª Reunião Ordinária (23.06), sendo a mesma
41 aprovada. Em seguida foi lida a proposta de pauta, que foi aprovada sem alterações. Assim, o presidente iniciou a
42 Ordem do Dia, com o primeiro assunto **2.1 – Apresentação de proposta da gestão de alteração na utilização do Recurso**
43 **de ações de aprimoramento do CadÚnico e deliberação do colegiado**. A palavra foi passada para a conselheira Ana
44 Paula, que lembrou que na reunião anterior o colegiado deliberou pela aplicação do Recurso Financeiro Estadual para
45 ações de aprimoramento do CadÚnico. Informou que o referido recurso poderia ser utilizado para custeio ou
46 investimentos, cabendo ao município decidir onde seria aplicado. A princípio fora feito o plano de ação visando destinar
47 o recurso na sua totalidade para custeio, para a contratação de oito (08) entrevistadores visando atender a demanda do
48 Setor de Cadastro Único. Contudo, posteriormente o Estado definiu pela destinação de vinte e dois mil duzentos e
49 sessenta reais e setenta e sete centavos (R\$22.260,77) para investimentos e noventa e quatro mil duzentos e quarenta e
50 cinco reais e quarenta e cinco centavos (R\$94.245,45) para custeio, assim surgindo a necessidade de readequar o plano
51 de ação. Disse que apesar da argumentação da Secretária de Ação Social junto à DRADS, a informação é de que não
52 haveria a possibilidade de alteração, pois o Governo do Estado definiu que a aplicação deveria ser desta forma. Assim,
53 Ana Paula informou que manterá a contratação dos 08 entrevistadores e com o valor destinado em investimento sugeriu
54 que seja usado para a compra de computadores, geladeira e micro-ondas, uma vez que a aquisição de tais itens já estava
55 programada para o ano seguinte. Após debate, houve o questionamento se haveria ou não a necessidade de constar na
56 resolução, com exatidão, o que será comprado com o recurso, uma vez que a conselheira Jandira alertou que no
57 momento não há licitação para geladeira e micro-ondas, desta forma será necessário abrir a licitação para a compra
58 destes eletrodomésticos. A conselheira Viviane propôs que não conste esse detalhamento, pois pode vir a surgir outras
59 necessidades para o uso do recurso. Alessandra observou que na Resolução 17/2022, de aprovação do recurso, não
60 constou a destinação específica para custeio, somente o valor total da mesma, desta forma não vê necessidade de
61 publicação de resolução de alteração. Ana Paula concordou e salientou que não foi solicitada nova resolução pela
62 DRADS, portanto na sua compreensão basta constar em ata. O colegiado aprovou as alterações e a aplicação da forma
63 como foi proposta pela equipe gestora. **2.2 – Definição e organização das Reuniões Descentralizadas nos Territórios**
64 – Com a palavra, Ana Paula contextualizou que durante uma reunião, ocorrida no mês de maio no Sindicato, o colegiado
65 debateu sobre a participação de representantes de usuários no CMAS, ficando decidido pela mobilização da rede de
66 serviços, tendo em vista que em outubro ocorrerá o processo eleitoral para eleger novos representantes. Acrescentou
67 ainda, que na referida reunião do colegiado ficou definido que o CMAS fizesse reuniões descentralizadas para que os
68 usuários pudessem participar de forma mais efetiva. Assim a mesma ficou responsável de apresentar essa proposta às
69 unidades estatais e a toda a rede de atendimento. Neste sentido a mesma agendou uma reunião com a rede de
70 atendimento, para o próximo dia 11 de julho, visando propor a incorporação de ações de mobilização no plano de



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

71 atividade das Unidades e Entidades. Destaquei que a proposta seria realizar as reuniões descentralizadas até setembro
72 em todos os 5 territórios de Franca, e que seria interessante definir o cronograma para ser apresentado às Unidades de
73 Atendimento. A conselheira Josiane sugeriu que as Unidades e os usuários fossem consultados a fim de definir data e
74 horário mais adequados para maximizar a participação da sociedade civil, pontuando que acredita que no período da
75 tarde teria mais adesão. Ana Paula salientou a necessidade de pensar estratégias para atrair o público, como por exemplo,
76 prover funcionários para cuidar das crianças dos usuários durante a reunião. Informou ainda da possibilidade de
77 disponibilizar transporte para os usuários. Alguns conselheiros solicitaram informações sobre as reuniões
78 descentralizadas e fizeram algumas considerações e questionamentos sobre como seria o formato destas, sendo
79 apresentadas sugestões de que seja enviado o calendário das próximas reuniões para que a Rede de Atendimento decida
80 quais dias trazer os usuários para participar. Ana Paula pontuou que o salão do SEDAS não tem capacidade para realizar
81 reunião com um grande número de participantes, ao que o presidente Óiter sugeriu que estas fossem feitas no Sindicato
82 dos Servidores, pois o tamanho do local atende a demanda. Foram trazidos diversas questões sobre as descentralizadas,
83 tais como, horário adequado, formato, transporte, dentre outras. Explanei que na hipótese das reuniões ocorrerem nos
84 territórios, seria de grande proveito para os conselheiros, pois estes teriam a oportunidade de conhecer melhor as
85 Unidades de Atendimento e os territórios. Jandira disse que para ela as pautas das reuniões descentralizadas deveriam
86 ser específicas para a ocasião, pois pode haver uma falta de compreensão dos temas abordados nas reuniões ordinárias
87 por parte dos usuários que desconhecem a atuação do Conselho. Salientei que nas descentralizadas anteriores havia um
88 momento inicial de explicação da dinâmica da reunião e da atuação do CMAS, e que a pauta continha poucos assuntos,
89 e que eram discutidos num ritmo mais lento e explicativo para facilitar o entendimento dos usuários convidados. Óiter
90 pontuou que há a recorrente dificuldade de participação de conselheiros nas reuniões e que a realização das reuniões
91 descentralizadas depende principalmente da colaboração do colegiado, para que o evento ocorra da melhor maneira
92 possível e evitando a sobrecarga de alguns conselheiros. Roberta sugeriu a articulação com as Unidades dos respectivos
93 territórios na organização do evento, visando estabelecer um conjunto de estratégias de mobilização dos usuários para
94 uma atuação mais qualitativa e de acordo com o plano de atividade das Unidades. A maioria dos conselheiros presentes
95 manifestaram ter disponibilidade em realizar o evento nos territórios. Após amplo debate e, diante da necessidade de
96 planejar de forma mais detalhada e assertiva as reuniões descentralizadas, ficou definido que as Comissões de
97 Comunicação e Política de Assistência Social se reunirão na próxima quinta feira (14), às 8h30, para reflexão e
98 organização das descentralizadas. Os conselheiros foram convidados a participar da reunião com a Rede de
99 Atendimento, que será realizada na segunda feira, dia 11, às 8h30, no formato online, e as conselheiras Ana Paula,
100 Viviane, Josiane e Rafael, se dispuserem em representar o CMAS. Na reunião o colegiado se colocará disponível para
101 participar das atividades de mobilização nos territórios para apresentar o CMAS aos usuários, além de ouvir as propostas
102 da rede socioassistencial. Finalizadas as discussões e encaminhamentos relativos a esse assunto, considerando o
103 adiantado da hora e ainda que o item 2.3 demandaria um tempo maior para apresentação, o colegiado definiu por
104 reconduzi-lo para a próxima reunião ordinária. Assim, passou-se ao item 2.4 – ***Apresentação de devolutiva sobre os***
105 ***trabalhos e encaminhamentos da Comissão de Controle Social do Auxílio Brasil.*** A coordenadora da comissão,



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

conselheira Jussara apresentou a memória da 2ª Reunião da Comissão de Controle Social do Auxílio Brasil, que ocorreu no dia 28 de junho. Informou que quase todos os usuários do PBF migraram para Auxílio Brasil, exceto os que deixaram de se enquadrar no perfil do programa, porém, cerca de dez mil (10.000), famílias que se enquadram no perfil do Auxílio Brasil, estão na lista de espera aguardando a liberação do Governo Federal. Inteirou sobre a reunião da DRADS Barretos, que foi realizada com o objetivo de orientar sobre o IGD, o incentivo ao cadastramento e elaboração de um plano estratégico para aumentar o índice de atualização dos municípios. Disse que o município receberá um recurso do governo estadual, no valor de cento e dezesseis mil quinhentos e seis reais e vinte e dois centavos (R\$ 116.506,22), que a princípio seria destinado a contratação de entrevistadores, visando que estes façam uma busca ativa nas residências da região. Contudo, posteriormente foi informado que o Estado estabeleceu a destinação do recurso, sendo vinte e dois mil duzentos e sessenta reais e setenta e sete centavos (R\$22.260,77) destinados a categoria “investimentos” e noventa e quatro mil duzentos e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos (R\$94.245,45) destinados a categoria “custeio”, com prazo de aplicação para setembro. Em seguida, informou sobre a mudança do endereço do Cadastro Único, que ocorreu no dia 13/06, para a rua General Osório, nº 1645, Centro. A inauguração para a população ocorreu dia 20/06. Disse que o espaço conta com banheiro adaptado, rampa de acesso, duas recepções, sendo uma para entrevista e uma para consulta. Atende em média cem (100) pessoas por dia. O Cadastro Único conta com dezessete (17) estagiários; três (3) jovens aprendizes; cinco (5) funcionárias terceirizadas; um (1) escriturário; uma (1) assistente social; dois (2) funcionários da limpeza, sendo um terceirizado; e um (1) gestor. Sobre a frequência de membros da Comissão, Jussara informou sobre a necessidade de substituição da Laura, representante dos trabalhadores. Disse que a Márcia se dispôs a contatar os representantes de usuários para saber qual é o motivo da dificuldade destes em participar das reuniões. Finalizada a devolutiva sobre a reunião, aproveitei o momento para informar o colegiado que na Reunião Descentralizada do CONSEAS foi apresentada a Lei nº 14.342, de 18 de maio de 2022, a qual estabelece em seu 2º artigo que o benefício extraordinário destinado às famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil equivalerá ao valor necessário para alcançar a quantia de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) e terá caráter permanente e continuado e não mais se encerrará em Dezembro, conforme definido inicialmente. A referida Lei foi anexada aos documentos da pauta. **2.5 – Recebimento de Ofício de Indicação de representante de entidade (FEAPAES) e da Secretaria de Educação-** Informei que a FEAPAES indicou o colaborador Lucas Augusto de Almeida para a representação de entidades, na condição de suplente. A Secretaria de Educação também indicou novas representantes em substituição, sendo Sônia Maria de Andrade Souza, para titularidade, e Kátia Cristina Guerreiro Comparini, para a suplência. Salientei que ainda aguardamos a indicação da Secretaria de Desenvolvimento, para substituir o conselheiro Mauro, que segundo informações da conselheira Susana, o mesmo já não faz parte daquela secretaria. **2.6 – Audiência Pública da LDO 2023 – dia 07.07 – 14h – definir participantes.** A audiência tratará da discussão da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO referente ao ano de 2023. Jandira e Óiter se dispuseram a participar. Definidos os participantes, o presidente Óiter passou para os informes. **3.1 – Resultado final e Homologação Chamamento de Serviço de Acolhimento Idosos.** Foi apresentada a publicação do Diário Oficial sobre as Organizações da Sociedade Civil que foram classificadas para a Modalidade Abrigo Institucional, sendo as seguintes: Departamento de Promoção Vicentina, Fundação Espírita Judas



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

141 Iscariotes, Associação Pró-Re-A-Vi, Lar de Idosos Eurípedes Barsanulfo e Instituição Espírita Nosso Lar. Na
142 modalidade Casa Lar foi classificada a Casa São Camilo de Lellis. Salientei que as OSCs que iniciaram novas
143 modalidades de serviços deverão apresentar requerimento e Plano de Ação dos novos serviços, sendo elas, a Proreavi e
144 a Casa São Camilo de Lellis. Esta última já protocolará o Plano e requerimento nesta data, segundo a conselheira Josiane.
145 A conselheira informou que serão três (03) casas, sendo uma alugada e duas são de propriedade da Casa São Camilo de
146 Lellis. Acrescentou que as casas se encontram em reforma no momento e que aparentemente os usuários estão satisfeitos
147 com a mudança. Com relação à Proreavi, o colegiado decidiu por solicitar à Entidade, por e-mail, a documentação de
148 inscrição dos novos serviços que serão executados. Viviane questionou sobre o processo de transição, visto que o CMAS
149 e COMUPI, ficaram de acompanhar. Foi informado que comissão conjunta não se reuniu, desta forma, deverá definir
150 se solicitará apenas o relatório da transição ou se farão outros encaminhamentos. Compõe a comissão, pelo CMAS, as
151 conselheiras Roberta, Viviane e Óiter. **3.2 – Homologação Chamamento - Núcleo Reconhecer.** Também foi
152 apresentada a publicação do Diário Oficial sobre a classificação da OSC PROREAVI para a execução do Programa do
153 “Núcleo Reconhecer”, portanto a Entidade deverá apresentar o plano de ação ao CMAS conforme discutido no item
154 anterior. Finalizados todos os assuntos e informes, o presidente Óiter Cassiano Marques deu por encerrada a reunião às
155 nove horas e cinquenta e oito minutos (09h58), e a mesma foi gravada para consulta dos conselheiros que solicitarem.
156 Eu, Maria Amélia Faciroli Vergara, secretária-executiva deste CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada
157 será anexada a lista de presença.